**Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu w roku szkolnym 2020/2021**

**Obowiązuje od 1 września 2020 r.**

**§ 7**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W TRYBIE STACJONARNYM W CZASIE PANDEMII OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 ( W TYM TAKŻE PO PRZYWRÓCENIU STACJONARNEGO TRYBU NAUCZANIA W SZKOLE)**

1. W szkole podczas nauczania stacjonarnego obowiązują procedury określające organizację pracy szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa; sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronowirusem SARS-CoV-2 :
   * + 1. PROCEDURA OCHRONY DZIECI ORAZ PERSONELU PRZED ZAKAŻENIEM KORONOWIRUSEM SARS-CoV-2, W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU *-* określająca organizację pracy szkoły z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa*;*
       2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U PERSONELU CHOROBY ZAKAŹNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU;
       3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA CHOROBY ZAKAŹNEJ W SZKOLE ODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU.
2. Przestrzeganie procedur obowiązuje wszystkich pracowników, dzieci oraz rodziców.

**PROCEDURA OCHRONY DZIECI ORAZ PERSONELU PRZED ZAKAŻENIEM KORONOWIRUSEM SARS-CoV-2, W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZUPROCEDURA OCHRONY DZIECI ORAZ PERSONELU PRZED ZAKAŻENIEM KORONOWIRUSEM SARS-CoV-2, W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU**

**1.1.CEL PROCEDURY**

1. Celem poniższej procedury jest ochrona dzieci oraz pracowników   
   Szkoły Podstawowej nr 6 im. J. Majkowskiej w Sieradzu przed zakażeniem koronowirusem SARS-CoV-2.
2. Właściwe postępowanie zapobiegające zarażeniu koronawirusem.
   1. **STOSOWANIE**

Procedura skierowana jest do wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej

nr 6 im. J .Majkowskiej w Sieradzu, dzieci uczęszczających do placówki oraz

ich rodziców. .

**1.3. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Objawy zakażenia koronawirusem przypominają te w przypadku grypy i obejmują: gorączkę, kaszel oraz trudności z oddychaniem. Ponadto u zakażonych pojawiają się również bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, krwioplucie, a czasem biegunka. Objawy te zwykle pojawiają się między 2 a 14 dniem po zakażeniu.
2. Szkoła zapewnia dzieciom odpowiednie warunki sanitarne, opiekuńcze

i edukacyjne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID -19

1. Na terenie szkoły zostają wprowadzone procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID - 19
2. Wszystkie sprawy załatwiane są telefonicznie ( 438271923 i 48282112) lub przez dziennik elektroniczny oraz drogą email: **dyrektor@sp6.sieradz.eu.**
3. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice zostaną zapoznani z w/w i zobowiązani do ich ścisłego przestrzegania.
4. **Każdy rodzic oraz pracownik szkoły, ze względu na dynamicznie zmieniającą się sytuację epidemiczną, zobowiązany jest systematycznie kontrolować do godz. 20.00 przesyłane przez szkołę wiadomości umieszczane na dzienniku elektronicznym ( np. informacja o zamknięciu szkoły od następnego dnia ze względu na kwarantannę).**

**1.4. ORGANIZACJA PRACY I OPIEKI W SZKOLE:**

***1) Przyjmowanie dzieci do szkoły***

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do szkoły i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli dziecko lub rodzic/opiekun prawny, domownik ma: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu lub jeżeli poddany jest kwarantannie – **NIE** może przychodzić do szkoły.
4. Bez względu na przyczynę objawów choroby tj. katar, kaszel, podwyższona temperatura, zaczerwienione oczy, objawy grypy żołądkowej itp. dziecko nie będzie przyjmowane do szkoły.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją użycia środka dezynfekującego.
7. Do przestrzeni wspólnej szkoły przy szatni ( i tylko w okresie adaptacyjnym-2 tygodni) mogą wchodzić tylko opiekunowie odprowadzający dzieci, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

***2. Organizacja pobytu dziecka w szkole: ( w okresie 18.01-31.01-obowiązuje zmiana wprowadzona Zarządzeniem 5/2021)***

1. Ustala się oddzielne wejścia/wyjścia do/ze szkoły:

~~- dla oddziału przedszkolnego oraz kl. I i IIIb – wejście od strony boiska szkolnego~~

~~- dla klas pozostałych oraz pracowników szkoły- wejście od ul. Uniejowskiej przy szatni.~~

- osoby postronne wpuszczane są do szkoły w wyjątkowych sytuacjach

wejściem głównym od ul. Uniejowskiej.

Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do budynku szkoły mają wstęp tylko osoby

bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych)

i w wyznaczonym obszarze.

1. Każda osoba wchodząca do szkoły ( poza uczniami i pracownikami) obowiązana jest do wpisu swoich danych do rejestru osób wchodzących.
2. W przestrzeni wspólnej ( korytarz, szatnia, sala gimnastyczna podczas apelów czy uroczystości szkolnych, stołówka szkolna –do zajęcia miejsca przy stoliku), gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, wszystkich obowiązuje osłona ust i nosa.
3. Zaleca się, by uczniowie, którzy nie korzystają ze środków komunikacji publicznej/ dowozu zorganizowanego, przychodzili do szkoły o godzinie 7.45.
4. Uczniowie przebywają w szatni tylko w czasie niezbędnym do zmiany obuwia, po czym ponownie dezynfekują dłonie i udają się bezpośrednio do klasy.

Od godziny 7.30 nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami w klasach.

Wychowawca oddziału przedszkolnego oczekuje na dzieci w łączniku do Sali gimnastycznej i po zbiórce odprowadza dzieci do sali.

~~Uczniowie klas I i IIIb wchodzą do swoich klas bez zmiany obuwia. Do szatni przechodzą wraz z wychowawcą po dzwonku na lekcje.~~ ***( w okresie 18.01-31.01-obowiązuje zmiana wprowadzona Zarządzeniem 5/2021)***

1. W miarę możliwości uczniowie odbywają naukę w jednej izbie lekcyjnej ( przemieszczają się głównie tylko na zajęcia komputerowe, wychowania fizycznego, zajęcia pozalekcyjne, do świetlicy).
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte. Użyte podczas zajęć przybory czyszczone lub dezynfekowane.
6. Przed zajęciami, gdy w izbie lekcyjnej została zmieniona grupa uczących się, nauczyciel upewnia się, że sala lekcyjna została zdezynfekowana. Nie wolno wpuścić do klasy dzieci przed dezynfekcją sali.
7. W każdej sali lekcyjnej umieszcza się środki dezynfekujące do użycia przez nauczyciela w miarę potrzeb.
8. Podczas zajęć lekcyjnych dzieci, w miarę możliwości lokalowych, zachowują dystans społeczny.
9. Sale oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, ( sale-w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć; korytarze- w czasie trwania zajęć, a w razie potrzeby także w czasie przerw).
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy organizowane są w czasie odbywania lekcji przez innych uczniów.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw z zachowaniem dystansu między grupami ( uczniowie mogą wychodzić na boisko szkolne także wyjściem obok kotłowni).
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe; podczas lekcji muzyki- wspólnego śpiewu.
13. Podczas przerw organizowanych w budynku szkolnym, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu, obowiązuje stosowanie maseczki.
14. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, obowiązkiem rodzica jest przekazanie informacji o każdej zmianie numeru telefonu. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
15. W czasie pandemii uniemożliwiony jest dostęp do źródełka wody. Zaleca się przynoszenie swojej wody do picia z domu ( wyłącznie do własnego użytku)
16. Zaleca się korzystanie z toalet szkolnych z obowiązkiem zachowania odstępu między oczekującymi. Dopuszcza się korzystanie z toalet także w czasie zajęć. Po każdym skorzystaniu z toalety obowiązkowo należy umyć ręce zgodnie z wywieszoną w toaletach instrukcją.
17. Nauczyciele wzmocnią działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny – prawidłowego korzystania z sanitariatów, właściwego mycia rąk, prawidłowego zachowania podczas kichania i kaszlu.
18. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem,

po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

1. Zużyte maseczki, rękawiczki ochronne można wyrzucić wyłącznie do przeznaczonych do tego celu koszów umieszczonych na korytarzach szkolnych.
2. Dzieci korzystające z zajęć na basenie w Szkole Podstawowej nr 10 w Sieradzu, stosują się do wytycznych obowiązujących w tej szkole: do czasu wejścia do przebieralni stosują maseczki zakrywające nos i usta.

**3.Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w godzinach jej otwarcia.
2. Uczniowie, którzy chcą wypożyczyć/oddać książkę obsługiwani są pojedynczo.
3. Dzieci oczekują na korytarzu przed wejściem do biblioteki. W przypadku skumulowania uczniów, pozostali uczniowie oczekują z zachowaniem 1,5 m odległości od siebie.
4. Każdy korzystający oraz bibliotekarz są zobowiązani zakrywać usta i nos, a bibliotekarz dodatkowe założyć rękawiczki.
5. Zwracane książki dzieci zostawiają w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
6. Okres kwarantanny przewidziany dla oddawanych książek czy materiałów wynosi 2 dni.
7. Bibliotekarz wydaje dziecku wypożyczoną książkę/ odbiera wypożyczoną książkę.Do pomieszczenia biblioteki ma wstęp tylko bibliotekarz.
8. Oddawanie/ wypożyczanie podręczników odbywa się w wyznaczonych dla danej klasy dniach.

**4.Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:**

***( w okresie 18.01-31.01-obowiązuje zmiana wprowadzona Zarządzeniem 5/2021)***

1. Ustala się maksymalną ilość uczniów spożywającą jednorazowo obiad w stołówce szkolnej – 34 uczniów.
2. obiady wydawane są:

- o godzinie 11.05- ~~klasy II i III~~

~~- o godz. 11.30- klasy I i oddział przedszkolny~~

~~- o godz. 12.05- klasy VII i VIII~~

~~- o godz. 12.30- klasy IV-VI~~

**Pierwszeństwo w zapisie na obiady mają dzieci, których obiady są refundowane przez MOPS lub GOPS.**

1. Opłaty za obiady należy dokonywać na konto. Uczeń oddaje potwierdzenie wpłaty do sekretariatu szkoły.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zaleca się szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z detergentem i wyparzane przez wyznaczone osoby.
6. Zaleca się usuniecie dodatków z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
7. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.
9. Osoby przebywające w stołówce szkolnej, do czasu zajęcia miejsca, zachowują dystans społeczny, korzystają ze środków ochrony w postaci maseczki.
10. W miarę możliwości, każde dziecko ma przypisane swoje miejsce, spożywa posiłek z uczniami swojej klasy.
11. Podczas wydawania posiłków personel kuchenny stosuje maseczkę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki ochronne.

***5: Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:***

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci oczekujące na autobus, zajęcia pozalekcyjne oraz **pracujących** rodziców ( przy zapisie obowiązuje okazanie zaświadczenia).
3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
4. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji
6. Używane podczas zajęć: piłki, gry, puzzle itp. po każdym dniu są czyszczone i dezynfekowane.

**6,Zasady korzystanie z dojazdów organizowanych przez szkołę:**

1. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.
2. W pojeździe może być przewożona tylko tak liczba osób jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
3. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
4. W strefie czerwonej liczba osób przewożona pojazdem powinna wynosić 50% liczby miejsc siedzących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu.
5. Dzieci przewożone są pod opieką nauczyciela – opiekuna.
6. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
7. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.
8. Każdy uczeń przed wejściem do autobusu dezynfekuje w obecności opiekuna dowozu ręce.
9. Opiekun dowozu **KAŻDEGO DNIA** informuje dyrektora szkoły kto danego dnia korzystał z dowozu/odwozu zorganizowanego.

**6. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
2. Należy sprawdzić, czy dany środek spełnia wymogi sanitarne ( wpis na etykiecie MZ).
3. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby osoby przebywające na terenie szkoły nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
5. Codzienne prace porządkowe są monitorowane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, itp.
6. Codziennie będą dezynfekowane wspólne pomieszczenia szkolne - ciągi

komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, płaskie.

1. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone będą instrukcje:
2. Jak skutecznie myć ręce?
3. Jak skutecznie dezynfekować ręce?
4. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice?
5. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę?

8) Prace porządkowe i dezynfekcyjne będą monitorowane.

9) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, muszą być usunięte. Użyte podczas zajęć przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, piłki, obręcze itp.) umieszcza się w wyznaczonym miejscu i każdego dnia czyszczone lub dezynfekowane.

10) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

1. W sali, w której dochodzi do zmiany grupy blaty stolików i poręcze krzeseł dezynfekowane są po każdej grupie (w pracowni komputerowej także klawiatura i myszka komputerowa).
2. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Należy wietrzyć sale ( podczas przerwy, a w razie potrzeb, także w czasie zajęć), części wspólne (korytarze podczas zajęć lekcyjnych)) co najmniej raz na godzinę,
4. Toalety będą czyszczone i dezynfekowane na bieżąco.
5. Sale będą sprzątane i dezynfekowane codziennie po wyjściu dzieci ze szkoły.
6. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta ).
7. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, tj: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych tj. podłogi, itp.
8. Do sprzątania stosuje się mopy i ścierki wielokrotnego użytku które, w czasie sprzątania muszą być często płukane. Należy również często wymieniać wodę z detergentem.
9. Dezynfekcję przeprowadzamy po myciu i osuszeniu powierzchni środkami zapewnionymi przez pracodawcę.
10. Powierzchnie dezynfekowane zostawić do wyschnięcia, nie wycierać.
11. Sprzęt sprzątąjacy po użyciu należy umyć i wysuszyć.
12. Zużyte rękawice i maseczki należy wrzucać do oddzielnego kosza.
13. Fakt dezynfekowania/ czyszczenia pomieszczeń pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w harmonogramie dezynfekowania umieszczonym w każdej sali.

**WAŻNE!**

Należy zwrócić uwagę na wzmożone działania w zakresie utrzymania porządku i higieny w szczególności:mycie i dezynfekcję newralgicznych miejsc podwyższonego zagrożenia bakteriologicznego i wirusowego. Są to miejsca częstego kontaktu z dłońmi ludzkimi: klamki drzwiowe, futryny, dozowniki płynów do mycia i dezynfekcji rąk, krany, blatybiurek,spłuczki, a także krzesła, słuchawki telefoniczne,klawiatury, muszki komputerowe itp.

**8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura zostaje udostępniona wszystkim zainteresowanym..
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.

***( w okresie 18.01-31.01-obowiązuje zmiana wprowadzona Zarządzeniem 5/2021)***

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U PERSONELU CHOROBY ZAKAŹNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU**

1. **CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w sytuacji podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną tj. COVID-19 u personelu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad postępowania w przypadku zachorowania personelu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu.,
2. objawów choroby.
3. **ZAKRES PROCEDURY**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu.,

1. **DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U PERSONELU CHOROBY ZAKAŹNEJ**
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Pracowników informuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem m.in. podwyższonej temperatury ciała tj. temperatury >37°C, uporczywego kaszlu, złego samopoczucia, trudności w oddychaniu itp. pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i izoluje w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej, termometr, oraz środki do dezynfekcji, w którym przebywa do momentu podjęcia dalszych decyzji.
5. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Powiadamia się organ prowadzący.
7. Osobą odpowiedzialną za poinformowanie o podejrzeniu wystąpienia zachorowania jest Dyrektor/ Wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.)
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i odsuwa od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o stanie zdrowia pracownika z kryteriami oraz decyzji sanepidu.
10. Na czas uzyskania informacji o stanie zdrowia pracownika dyrektor informuje rodziców dzieci z grupy, w której wykonywał obowiązki pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 o czasowym zawieszeniu działalności grupy i informuje o tym fakcie organ prowadzący.
11. Dalsze działania dyrektor podejmuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
12. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Pracownik po przebytej chorobie zakaźnej zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych.
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
15. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
16. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
17. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

**TELEFON ALARMOWY**

**Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sieradzu**

**tel. 0601 823 685**

Całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego poświęcona koronawirusowi -**tel. 42 644 19 04**

**NFZ- 800 190 590**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA CHOROBY ZAKAŹNEJ W SZKOLE ODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ W SIERADZU .**

**I.CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w szkole w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

**II.PRZEDMIOT PROCEDURY**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad postępowania z dzieckiem chorym,
2. objawów chorób.

**III.ZAKRES PROCEDURY**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz dzieci, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

**IV.DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA   
U DZIECKA CHOROBY ZAKAŹNEJ**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;

1. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji..
3. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i odsuwa od świadczenie pracy do czasu określenia stanu zdrowia dziecka oraz decyzji sanepidu.
7. Na czas uzyskania informacji o stanie zdrowia dziecka dyrektor informuje pozostałych rodziców z grupy do której uczęszczało dziecko z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 o czasowym zawieszeniu działalności grupy i informuje o tym fakcie organ prowadzący.
8. Dalsze działania dyrektor podejmuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów..

**V,POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.

2.Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

1. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

**TELEFON ALARMOWY**

**Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sieradzu - tel. 601 823 685**

Całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego poświęcona koronawirusowi- **tel. 42 644 19 04**

**NFZ- 800 190 590**