**Zarządzenie nr  21 /2021**

**Dyrektora Szkoły  z dnia  14 maja 2021 r. o zmianie zarządzenia nr 13/2021r. dyrektora szkoły z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zmiany  trybu nauczania                       na tryb zdalny w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej   w Sieradzu**

  Dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki                                      z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz.U. 2021 poz. 824)

  zarządza co następuje:

§1

W zarządzeniu  **nr 13/2021 r. dyrektora szkoły z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zmiany  trybu nauczania na tryb zdalny w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej   w Sieradzu**

1. zmienia się:

1. a) treść punktu 1  otrzymuje brzmienie: „  Od dnia  17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.:
2. Dzieci O-III pracują w trybie stacjonarnym ( uczą się w szkole każdego dnia).

1.2 Uczniowie klas  IV-VIII pracują w trybie hybrydowym ( z zastosowaniem zasady, że każdego dnia w szkole przebywa mniej niż 50% uczniów kl. IV-VIII):

w szkole uczą się:

- w poniedziałek klasy: IVa, Va, VIIIa, VIIIb

- we wtorek klasy: VIa, VIIa, VIIb, VIIc

- w środę klasy: IVa, VIb,VIIIa, VIIIb

- w czwartek klasy: Va, VIa, VIIb, VIIc

-w piątek klasy: VIb, VIIa, VIIIa, VIIIb

w pozostałe dni tygodnia uczniowie uczą się w trybie zdalnym.

b) treść §1 *Warunki organizacji nauczania zdalnego* punkt 1  otrzymuje brzmienie   „Od dnia 17.05.2021 r. do 21.03.2021 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli  do podjęcia pracy w trybie zdalnym ( nie dotyczy nauczycieli, których obecność w szkole ze względu na jej organizację jest niezbędna lub w innych uzasadnionych przypadkach).

2. Usuwa się punkt 7.

3. Dodaje się § 18 o brzmieniu:

1. Nauka dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów klas I-III odbywa się trybie stacjonarnym; a klas IV-VIII hybrydowym
2. Zarówno zajęcia stacjonarne jak i zdalne są realizowane zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem i zasadami obowiązującymi odpowiednio dla każdej   z form nauki.
3. Zasady pracy szkoły w trybie stacjonarnym (  wszystkie osoby przebywające w szkole) określają  obowiązujące od dnia 1 września 2020 r. PROCEDURY:
4. PROCEDURA  OCHRONY DZIECI ORAZ PERSONELU PRZED ZAKAŻENIEM KORONOWIRUSEM SARS-CoV-2,  W    SZKOLE  PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ  W SIERADZU –  *-* określająca organizację pracy szkoły  z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa *( z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem)*

1. PROCEDURA  POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA  U PERSONELU CHOROBY ZAKAŹNEJ W  SZKOLE  PODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ  W SIERADZU,

1. PROCEDURA  POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA CHOROBY ZAKAŹNEJ W  SZKOLE ODSTAWOWEJ NR 6 IM. J. MAJKOWSKIEJ  W SIERADZU

ujęte w Strategii Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym  i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janiny Majkowskiej w Sieradzu w roku szkolnym 2020/2021, która obowiązuje od dnia 1 września 2020 r..

z uwzględnieniem zmian organizacyjnych pracy szkoły:

1.Dzieci O-III pracują w trybie stacjonarnym ( uczą się w szkole każdego dnia).

1. Uczniowie klas  IV-VIII pracują w trybie hybrydowym ( z zastosowaniem zasady, że każdego dnia w szkole przebywa mniej niż 50% uczniów kl. IV-VIII):
2. w szkole uczą się:

- w poniedziałek klasy: IVa, Va, VIIIa, VIIIb

- we wtorek klasy: VIa, VIIa, VIIb, VIIc

- w środę klasy: IVa, VIb,VIIIa, VIIIb

- w czwartek klasy: Va, VIa, VIIb, VIIc

-w piątek klasy: VIb, VIIa, VIIIa, VIIIb

b)w pozostałe dni tygodnia uczniowie uczą się w trybie zdalnym.

3.  Przydział izb lekcyjnych:

0- sala 7

Ia- sala 17

Ib- sala 16

IIa- sala 6

IIb – sala 12

IIIa – sala 8

IIIb- sala 15

IVa – sala 5

Va – sala 4

VIa – sala 14

VIb –  w środę- sala 4; w piątek – sala 5

VIIa – sala 4

VIIb – sala 5

VIIc-  sala 9

VIIIa – sala 9

VIIIb- sala 14

4.  Ustala się oddzielne wejścia/wyjścia do/ze szkoły:

a)  dla oddziału przedszkolnego oraz kl. I i IIIb – wejście od strony boiska

     szkolnego

b)  dla klas pozostałych oraz pracowników szkoły- wejście od ul. Uniejowskiej

     przy   szatni

c)  osoby postronne wpuszczane są do szkoły w wyjątkowych sytuacjach

     wejściem głównym od ul. Uniejowskiej

d)  obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do budynku szkoły mają wstęp tylko osoby  bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

e) Każda osoba wchodząca do szkoły ( poza uczniami i pracownikami) obowiązana jest do wpisu swoich danych do rejestru osób wchodzących.

5. W przestrzeni wspólnej ( korytarz, szatnia, sala gimnastyczna podczas apelów czy uroczystości szkolnych, stołówka szkolna –do zajęcia   miejsca przy stoliku), gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, wszystkich obowiązuje  osłona ust i nosa.

6. Zaleca się, by uczniowie, którzy nie korzystają ze środków komunikacji publicznej/ dowozu zorganizowanego, przychodzili do szkoły o godzinie 7.45.

7. Uczniowie przebywają w szatni tylko w czasie niezbędnym do zmiany obuwia, po czym ponownie dezynfekują dłonie i udają się bezpośrednio do klasy.

8.   Od godziny 7.30 nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami w klasach.

9.   Wychowawca oddziału przedszkolnego oczekuje na dzieci w łączniku do Sali gimnastycznej i po zbiórce odprowadza dzieci do sali.

10. Uczniowie klas I i IIIb wchodzą do swoich klas bez zmiany obuwia. Do szatni przechodzą wraz z wychowawcą po dzwonku na lekcje.

11. Dowozy:

1. autobus pomarańczowy:

-wyjazd z Kamionaczyka codziennie o godz. 6.40  ( klasy 0 - III  oraz wszyscy uczniowie z Mnichowa), RANO AUTOBUS 105 NIE WJEŻDŻA DO MNICHOWA

- wyjazd ze szkoły ( powrót) codziennie o godz. 12.30

1. autobus 105:

- według rozkładu ( klasy IV-VIII)

- powrót bez zmian

c)  Czartki:

     - wyjazd z Czartek – godz. 7.10

     - wyjazd ze szkoły – organizator UG Sieradz

d) Woźniki:

- wyjazd z Woźnik – godz. 7.30 ( klasy 0 – IV , pozostali uczniowie- wg. rozkładu 2Bs),

- powrót – bez zmian

12. Obiady:

1) Ustala się maksymalną ilość uczniów spożywającą jednorazowo obiad                    w stołówce szkolnej – 32 uczniów.

2) obiady wydawane są:

-  o godzinie 11.05- klasy I- III

-  o godz. 11.30- oddział przedszkolny

-  o godz. 12.05- klasy IV -  VIII

 Pierwszeństwo w zapisie na obiady mają dzieci, których obiady                               są refundowane przez  MOPS lub GOPS.

3) Opłaty za obiady należy dokonywać na konto. Uczeń oddaje potwierdzenie wpłaty do sekretariatu szkoły

13. Praca świetlicy – bez zmian.

14. Godziny pracy biblioteki, pedagoga , psychologa-

|  |
| --- |
| **GODZINY PRZYJĘĆ  W ROKU SZKOLNYM 2020/2021** ***w trakcie trwania zdalnej pracy lub hybrydowej***  |
| **DNI TYGODNIA**  |   | **MICHAŁ BAROSIK**  ***BIBLIOTEKA***  | **HALINA STĘPNIAK**  ***PEDAGOG***  | **MARIA** **CŁAPA**  ***PIELĘ*** ***GNIARKA***  | ***NATALIA*** ***WAWRZYNIAK***  ***PSYCHOLOG***  | ***MAJA BRUS***  ***REFERENT*** ***DS. BHP***  |
| *PONIEDZIAŁEK*  | **900 - 1300**   | **800 – 1310**  |   |   |   |
| *WTOREK*  | **Praca zdalna**   | **Praca zdalna**  |   | ***10.00-14.00***  |   |
| *ŚRODA*  | **900 - 1300**   | **800 – 1220**  | ***10.00-12.00***  |   |   |
| *CZWARTEK*  | **1100 - 1500**   | **Praca zdalna**  | ***9.00-12.00***  |   | ***9.00-11.00*** ***co 2 tygodnie***  |
| *PIĄTEK*  | **820 – 1220**   | **Praca zdalna**  |   | ***7.00 - 12.00***  |   |
| ***Podczas pracy zdalnej – kontakt telefoniczny ( szkoła 0438271923), poprzez wychowawcę, dziennik elektroniczny, teams-a***  |

 16. Praca szkoły odbywa się w obowiązującym w danym czasie reżimie sanitarnym.

1. Dodaje się § 19 o brzmieniu:

1.W czasie, gdy  częściowo lub w całości zawieszono funkcjonowanie szkoły, zawieszone zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W przypadku, gdy zawieszone zajęcia nie mogą być realizowane  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§2

Zarządzenie obowiązuje od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.

Zarządzenie zostanie przekazane do wiadomości nauczycielom i rodzicom

Organizacja pracy szkoły zostanie przekazana rodzicom  poprzez dziennik elektroniczny.

Treść zarządzenia zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim.

                                                             Dyrektor  szkoły

                                                            mgr Izabela Żuberek